

CODICE ETICO RIVER SPA

Fin dalla sua costituzione, River S.p.a. si è impegnata a fondare la propria attività su forti valori umani e solidi principi di integrità, onestà, correttezza e trasparenza nelle relazioni con gli azionisti, i fornitori, i clienti, i dipendenti, i collaboratori, i concorrenti e gli enti pubblici con cui entra quotidianamente in contatto.

La raccolta e la pubblicazione dei principi aziendali di River S.p.A., contenuti in questo documento, rappresentano i fattori essenziali che l'hanno accompagnata fin dalla sua nascita, contribuendo a farla diventare nel tempo una grande realtà, dal respiro internazionale, e che ne testimoniano la vocazione per l'eccellenza.

Gli impegni e le responsabilità etiche di River S.p.A., anche attraverso il presente Codice, sono diretti a creare soddisfazione per i propri Clienti e crescita professionale per i Dipendenti ed i Collaboratori.

Il Codice costituisce, pertanto, un insieme di principi la cui osservanza da parte di tutti coloro cui è indirizzato è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine di River S.p.A.

A tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni sia esterni alla Società.

Nel porre in essere la propria attività, River S.p.A. agisce in ottemperanza ai principi di libertà, dignità della persona umana e rispetto delle diversità, per l'innovazione che caratterizza la propria attività, intende costruire la sua crescita consolidando un'immagine solida e fedele a valori di correttezza e lealtà, in ogni processo del lavoro quotidiano.

Tutti coloro che operano per River S.p.A. sono tenuti alla conoscenza del Codice ed all'osservanza delle disposizioni ivi contenute.

PREMESSA: Introduzione e destinatari

Il presente documento denominato "Codice Etico" (di seguito anche "Codice") – definito ed approvato dall'Amministratore Unico e dal Consiglio Direttivo di River spa - regola il complesso dei diritti, doveri e responsabilità che la Società RIVER Spa (di seguito anche "RIVER") assume espressamente nei confronti dei propri "stakeholder" o portatori d'interesse con i quali si trova quotidianamente ad interagire nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività.

L'insieme dei principi etici e dei valori espressi nel presente Codice Etico - intesi quali Linee Guida per il Management, i dipendenti e, in generale, per ogni collaboratore che lavori per River o su suo mandato - dovranno ispirare l'attività di tutti coloro che operano in River tenendo conto dell'importanza dei ruoli, della complessità delle funzioni e delle responsabilità a loro affidate per il perseguimento della Missione e degli scopi di RIVER.

I Vertici Aziendali, i Dipendenti, i Partner D'affari e tutti coloro che operano in nome e per conto di RIVER, quale che sia il rapporto, anche pro tempore, che li lega alla stessa (consulenti, agenti, procuratori, chiamati nell'insieme "Collaboratori") sia attualmente che in futuro (in seguito "Destinatari"), sono tenuti al rispetto delle previsioni del Codice.

Ogni destinatario avrà a disposizione una copia del Codice e sarà tenuto ad applicarlo in qualsiasi circostanza connessa all'operatività aziendale.

RIVER riconosce l'importanza della responsabilità etico-sociale sia nell'esercizio della propria missione che nello svolgimento delle molteplici attività imprenditoriali, in Italia e all'estero, aspirando a mantenere e sviluppare rapporti di reciproca fiducia e rispetto con i suoi "portatori di interesse".

Per tale ragione si sono voluti identificare con chiarezza i valori ed i principi etici che RIVER riconosce e condivide e l'insieme delle responsabilità che la stessa assume verso l'interno e verso l'esterno.

Il presente Codice Etico costituisce quindi un codice di comportamento la cui osservanza da parte di tutti i destinatari è di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione di RIVER.

Al fine di garantire la sua osservanza e la sua efficacia RIVER:

- attribuisce alla Direzione, o suo incaricato, la responsabilità delle modalità di gestione, attuazione, monitoraggio, controllo ed aggiornamento del presente Codice;

- garantisce la tempestiva diffusione del Codice in Azienda e presso tutti i destinatari;
- fornisce un adeguato sostegno formativo ed informativo, mettendo a disposizione un adeguato supporto in caso di dubbi di interpretazione del Codice;
- garantisce che i dipendenti che segnalino violazioni del Codice non siano soggetti ad alcuna forma di ritorsione;
- adotta provvedimenti sanzionatori equi e commisurati al tipo di violazione del Codice applicandoli indistintamente a tutte le categorie di dipendenti avendo a riferimento le disposizioni di legge, di contratto e le normative interne vigenti;
- attiva verifiche periodiche atte ad accertare il rispetto delle norme del Codice.

RIVER si adopera per fare in modo che i principi del Codice siano condivisi da qualsiasi soggetto che intrattenga rapporti stabili d'affari con essa. In particolare RIVER richiede a tutte le imprese collegate e ai principali fornitori una condotta in linea con i principi generali del presente Codice.

Il presente Codice Etico ha validità sia in Italia che all'estero, pur in considerazione della diversità culturale, Sociale ed economica dei vari Paesi in cui RIVER opera. Il Consiglio Direttivo di RIVER è responsabile di recepire gli standard di condotta presenti del Codice etico e adottarli a livello locale nonché aggiornarli ogni qual volta sia necessario per riflettere cambiamenti nel quadro legislativo, nelle pratiche di business e negli standard etici delle comunità presso cui la società opera.

PRINCIPI ETICI GENERALI

RISPETTO DELLA LEGGE

RIVER riconosce come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi dove essa opera.

ONESTA' E CORRETTEZZA

I rapporti con i "portatori di interesse" sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di RIVER e costituisce elemento imprescindibile della gestione aziendale.

CENTRALITA' ED INTEGRITA' DELLA PERSONA

RIVER promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona.

Garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri. Promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio delle competenze possedute da ciascun dipendente e collaboratore. Non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il Codice Etico o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno. RIVER sostiene e rispetta i diritti umani in conformità con la Dichiarazione Universale dei diritti Umani dell'ONU.

IMPARZIALITA' E PARI OPPORTUNITA'

RIVER si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi "portatori di interesse".

EQUITA' DELL'AUTORITA'

RIVER si impegna a fare in modo che, nei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, in special modo con i dipendenti e collaboratori, l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitando ogni abuso, anzi la disponibilità di collaborazione e presenza del personale direttivo è immancabile in ogni ciclo produttivo.

TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELLE INFORMAZIONI

RIVER si impegna a fornire informazioni puntuali, complete, comprensibili ed accurate a tutti i "portatori di interesse", senza favorire alcun gruppo di interesse o singolo individuo, mediante le funzioni all'uopo demandate, in modo da consentire ai "portatori di interesse" di addivenire, nello sviluppo dei rapporti con RIVER, a decisioni autonome e consapevoli. In particolare, nella formulazione di eventuali impegni

contrattuali, RIVER ha cura di specificare al contraente, in modo chiaro e comprensibile, i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste.

RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

RIVER assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di dati personali. Tutte le informazioni a disposizione di RIVER vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.

QUALITA' DEI SERVIZI E DEI PRODOTTI

RIVER ha come scopo primario della propria attività la massima soddisfazione possibile e la tutela dei propri clienti, anche prestando attenzione alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei suoi prodotti e servizi. A tal fine tutte le attività di RIVER sono improntate a standard di qualità di assoluta eccellenza.

CONCORRENZA LEALE

RIVER confida nell'alta qualità dei propri servizi e prodotti, nella capacità e nell'impegno dei propri collaboratori ed intende pertanto tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da accordi illeciti e da comportamenti vessatori e collusivi.

TUTELA DELL'AMBIENTE

RIVER contribuisce in maniera costruttiva e ineccepibile alla sostenibilità ecologica di tutte le proprie attività. L'impegno di RIVER a salvaguardare l'ambiente si concretizza attraverso una programmazione e gestione delle attività che persegue un equilibrio tra le iniziative economiche ed imprescindibili esigenze ambientali, in conformità alle normative nazionali ed internazionali in materia. Nella sua attività di produzione RIVER è molto attenta al rispetto dell'ambiente e della normativa nazionale, regionale e locale. RIVER infatti è una delle poche realtà nazionali ad avere emissioni in atmosfera ben sotto alla soglia stabilita dalla legge, nel rispetto dell'ambiente e delle realtà circostanti.

RESPONSABILITA' VERSO LA COLLETTIVITA'

RIVER opera tenendo conto delle esigenze della comunità nel cui ambito svolge la propria attività e contribuisce al suo sviluppo economico, sociale e culturale. Per questo motivo RIVER intende condurre le proprie attività ed i propri investimenti in maniera ambientalmente sostenibile, nel rispetto delle comunità locali e nazionali e sostenere iniziative di valore culturale e sociale in particolar modo sul proprio territorio di appartenenza al fine di ottenere una migliore reputazione ed accettazione sociale.

CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I COLLABORATORI

RIVER è fermamente convinta che le proprie Risorse Umane rivestano un ruolo fondamentale per la qualità delle prestazioni aziendali.

In particolare ritiene che:

- una buona strategia aziendale produce risultati concreti se è posta in essere attraverso risorse umane adeguate e welfare aziendale;
- i propri dipendenti e collaboratori esprimono al massimo le loro potenzialità se inseriti in un ambiente di lavoro salubre e sicuro, all'interno del quale tutti rispettino i valori aziendali e le prescrizioni delle norme;
- le buone condizioni dell'ambiente di lavoro ed un costante impegno al loro miglioramento, favoriscono il perseguimento degli obiettivi aziendali;
- disporre di risorse umane qualificate, ma soprattutto motivate ed in sintonia con gli obiettivi di RIVER, conduce all'efficacia delle prestazioni e al perseguimento dei traguardi economico-finanziari attraverso i quali l'Azienda è in grado di crescere ed espandersi;
- la crescita di RIVER è fonte di nuova occupazione e creazione di nuove infrastrutture, che conducono ad un maggior benessere della comunità e del territorio nel quale l'azienda si colloca;
- la qualità dei prodotti offerti da RIVER non è soltanto conforme ai requisiti richiesti dalla clientela, innovativa, all'avanguardia e attenta alle esigenze e alla salute della clientela, ma è anche garanzia di una condivisione di valori e obiettivi da parte di tutti i dipendenti e collaboratori che quotidianamente operano in Azienda.

La gestione delle politiche e dei rapporti di lavoro e di collaborazione si fonda sul rispetto dei diritti dei Lavoratori, conformemente alle leggi nazionali ed alla piena valorizzazione del loro apporto nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale.

A tutti i Dipendenti e Collaboratori si richiede di impegnarsi ed agire lealmente, al fine di rispettare gli obblighi assunti con il contratto di lavoro e a quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni dovute, il rispetto degli impegni assunti, ed evitando qualsiasi conflitto di interesse con l'Azienda.

Politiche del Personale

È interesse primario di RIVER favorire lo sviluppo del potenziale di ciascuna Risorsa e la relativa crescita professionale.

A tal fine RIVER si impegna a mettere in atto tutte le iniziative che permettono di valorizzare ed accrescere le competenze, la creatività e la partecipazione attiva del Personale, per aumentarne la motivazione e favorirne la crescita professionale e la realizzazione personale, a questo proposito RIVER incoraggia la partecipazione dei suoi dipendenti e collaboratori a proporre suggerimenti atti al conseguimento dello scopo.

L'azienda inoltre attua una politica di forte attenzione e di fiducia verso giovani di valore, aperti al cambiamento e desiderosi di affermarsi, ai quali, nel loro percorso di carriera, vengono assegnati anche incarichi di crescente responsabilità.

Le politiche di selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione sono improntate a criteri di merito e di competenza, con valutazione esclusivamente professionale, prevenendo e contrastando ogni forma di discriminazione ed abusi, ad esempio per razza, sesso, nazionalità, credo religioso, appartenenza politica, orientamento sessuale ed handicap.

RIVER contrasta ogni forma di sfruttamento dei lavoratori garantendo la corresponsione di retribuzioni conformi alla normativa applicabile e comunque nel pieno rispetto alla quantità e qualità del lavoro prestato, il rispetto della normativa relativa all'orario di lavoro, ai periodi di riposo, al riposo settimanale, all'aspettativa obbligatoria e alle ferie nonché il rispetto delle norme in materia di sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro e la sottoposizione del lavoratore a condizioni di lavoro, metodi di sorveglianza.

L'attenzione e l'impegno verso il capitale umano sono esplicitati in documenti ufficiali quali il Codice Etico aziendale, che stabilisce le linee generali dei rapporti con i collaboratori e le norme etiche e gli standard di comportamento nei confronti degli "stakeholder" d'impresa individuati.

Politica di selezione ed assunzione

RIVER garantisce in sede di selezione il rispetto della personalità e dignità di ciascun individuo.

RIVER ed in particolare la funzione delegata al Personale, nei limiti delle informazioni disponibili, a salvaguardia della tutela della privacy, adottano opportune misure per evitare favoritismi, clientelismi o nepotismi in fase di selezione ed assunzione, che non siano direttamente collegati alla capacità e al merito. Nel processo di selezione del personale, RIVER non consente l'impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno sia irregolare. La politica di selezione ed assunzione, oltre a valutare la competenza professionale e l'esperienza specifica sul campo, privilegia soprattutto la predisposizione del candidato all'apprendimento e all'aggiornamento continuo e ne valuta la capacità di lavorare in gruppo e la dimostrazione di interesse verso le attività specifiche dell'azienda, la condivisione dei suoi valori e principi.

Contratto di Lavoro

Il Personale è assunto con regolare contratto di lavoro.

Al momento dell'assunzione ogni Collaboratore riceve precise informazioni in merito a:

- Caratteristiche della funzione, mansioni e compiti da svolgere.
- Elementi normativi e retributivi, come previsti e regolati dal CCNL di riferimento.
- Norme e procedure da adottare al fine di evitare possibili rischi per la salute e la sicurezza associati alla propria attività lavorativa

Gestione e Sviluppo del Personale

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del Personale le decisioni adottate da RIVER sono basate sulla corrispondenza tra profili ed obiettivi attesi, profili posseduti ed obiettivi raggiunti (ad esempio nel caso di

promozioni e/o incentivi sui risultati raggiunti). La valutazione dei Collaboratori coinvolge non solo la funzione del Personale, ma altresì gli eventuali Responsabili ed altri soggetti che hanno collaborato con il valutato.

Formazione e addestramento

RIVER considera la formazione del proprio personale un requisito fondamentale per il miglioramento delle relazioni e per la crescita della qualità dei prodotti e servizi offerti. Per questo investe nell'aggiornamento professionale continuo del proprio capitale umano, costruendo percorsi e attività formative imperniati su argomenti di carattere specialistico e tecnico ma anche su argomenti innovativi e professionalizzanti, al fine di consolidare l'integrazione all'interno del sistema azienda.

Il processo di analisi dei bisogni formativi prende avvio dalle indagini realizzate dai vari responsabili delle aree operative interne ovvero anche direttamente dall'Amministratore Unico e rileva anno per anno gli interventi necessari.

Al fine di verificare i risultati e l'efficacia degli interventi formativi, sono presenti metodi per esprimere opinioni e valutazioni quali ad esempio spazio/contenitore dedicato in bacheca volto a raccogliere le opinioni e valutazioni dei dipendenti.

Gestione del tempo di lavoro dei collaboratori

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere prestazioni, favori o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

Coinvolgimento dei collaboratori

I collaboratori sono coinvolti nello svolgimento del lavoro e delle attività aziendali anche in momenti di partecipazione a riunioni, incontri e discussioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

Il collaboratore deve partecipare a questi momenti con spirito di collaborazione ed indipendenza di giudizio. L'ascolto dei collaboratori, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente ai responsabili di agire nelle decisioni; il collaboratore deve comunque, anche se di diverso punto di vista, sempre concorrere all'attuazione di quanto stabilito dai propri responsabili.

Tutela della privacy

RIVER tutela la privacy dei Collaboratori adottando standard specifici che ne gestiscono le informazioni e le relative modalità di trattamento e conservazione, in completa osservanza delle disposizioni ed i principi espressi dalla normativa nazionale ed europea. Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste per legge, di comunicare e/o diffondere i dati sensibili senza previo consenso dell'interessato e con adeguata e dettagliata specifica informativa del trattamento dei dati sensibili del titolare.

Sicurezza

La sicurezza degli ambienti di lavoro è considerata un elemento prioritario da parte RIVER. Tutti i dipendenti e collaboratori vengono adeguatamente e costantemente informati e sono tenuti ad operare nel pieno rispetto delle norme di sicurezza per la propria incolumità, dei propri colleghi e per la sicurezza di tutto l'ambiente di lavoro.

RIVER rispetta i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa applicabile (Testo Unico D. lgs. 81/08 e successive integrazioni). A cadenza di legge viene effettuato l'aggiornamento della valutazione dei rischi. Si è attuata la nomina dei responsabili della sicurezza interna, previa partecipazione agli appositi corsi formativi di antincendio e primo soccorso.

Agevolazioni al Personale

RIVER mette a disposizione del personale una serie di agevolazioni con l'obiettivo di migliorarne la qualità della vita:

- In senso migliorativo rispetto alle previsioni di legge, ai dipendenti può essere concessa anche più volte, nel corso del rapporto di lavoro, l'anticipazione del TFR per spese sanitarie, per interventi di ristrutturazione o di adeguamento della propria abitazione e per altre specifiche casistiche in ogni caso sempre in seguito di valutazione adeguata di RIVER giusta diligenza del buon padre di famiglia ex art.1176 codice civile.

Convenzioni

la Direzione di RIVER ha previsto una serie di agevolazioni e servizi a favore dei dipendenti e mette a disposizione dei dipendenti una serie di occasioni per l'acquisto di prodotti e servizi a prezzi di favore o a titolo gratuito. Inoltre River in adempimento del CCNL offre per tutti i dipendenti e collaboratori una polizza sanitaria Metasalute.

Anche in questo caso RIVER è aperta a suggerimenti da parte dei collaboratori. È Istituita apposito contenitore in Bacheca al fine di consentire ai dipendenti e collaboratori di poter in qualunque momento segnalare le loro preferenze e suggerimenti in merito al welfare aziendale.

OBBLIGHI E DOVERI DEI COLLABORATORI

L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti e Collaboratori di RIVER, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 2104 e 2106 del Codice Civile.

La violazione delle norme contenute nel Codice Etico costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro e può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari secondo quanto previsto dalle leggi, dal CCNL e dal Regolamento di Comportamento interno, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e può comportare il risarcimento dei danni da essa derivanti.

Obblighi per tutti i Collaboratori

Tutti i Dipendenti di RIVER hanno l'obbligo di:

- Conoscere le norme contenute nel Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della propria funzione.
- Astenersi da qualsiasi comportamento e/o attività contrari a tali norme.
- In caso di necessità rivolgersi ai propri superiori o alle funzioni interne a ciò deputate per chiedere chiarimenti sull'applicazione delle norme contenute nel Codice Etico,
- Riferire ai propri superiori o alle funzioni interne a ciò deputate ogni violazione delle norme del Codice Etico o ogni richiesta di violazione che sia stata loro rivolta
- Collaborare alle funzioni interne a ciò deputate per verificare le possibili violazioni di norme del Codice Etico.

Art. 2104 – Diligenza del prestatore di lavoro –

Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'Impresa e da quello della produzione nazionale.

Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'Imprenditore e dai Collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende.

Art. 2106 – Sanzioni disciplinari

L'inosservanza delle disposizioni contenute nei due articoli precedenti può dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, secondo la gravità dell'infrazione.

Obblighi ulteriori per la Direzione ed i Responsabili di Funzione Aziendali

- Rappresentare un esempio ed essere una guida in conformità ai principi di condotta nelle relazioni d'affari contenuti nel presente Codice Etico per i propri Collaboratori.
- Diffondere tra i propri Collaboratori la conoscenza e la condivisione delle norme del Codice Etico quale parte integrante della qualità della prestazione lavorativa.
- Far osservare ai propri Collaboratori le norme del Codice Etico, accertandosi che il perseguimento dei risultati di business non sia mai disgiunto dal rispetto dei principi e dai valori fondanti del presente Codice Etico.
- Scegliere con cura, per quanto di propria competenza, eventuali Collaboratori esterni e/o Consulenti per affidare incarichi esclusivamente a persone che diano pieno affidamento sul proprio impegno a rispettare le norme contenute nel presente Codice Etico.
- Riferire tempestivamente al proprio superiore e alle funzioni interne a ciò deputate le segnalazioni ed i possibili casi di violazione del Codice Etico.
- Adottare le misure correttive necessarie.
- Impedire qualunque tipo di ritorsione.

Obblighi nei confronti di Terzi

RIVER si attende dai propri Dipendenti e Collaboratori, durante lo svolgimento del rapporto di lavoro, comportamenti eticamente ineccepibili, oltre che legalmente e professionalmente corretti, atti a consolidare e rafforzare la reputazione e l'immagine aziendale.

Nei confronti dei terzi, tutti i Dipendenti e Collaboratori hanno l'obbligo di:

- Operare con onestà, integrità e trasparenza.
- Informarli adeguatamente circa gli obblighi imposti dal Codice Etico.
- Esigere il rispetto degli obblighi che riguardano la loro attività.
- Adottare le opportune iniziative in caso di mancato adempimento agli obblighi di cui sopra, dandone comunicazione alle funzioni preposte.

Conflitto di interessi

RIVER opera al fine di evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle attività siano, o possano apparire, in conflitto con gli interessi dell'Azienda stessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2105 del Codice Civile⁴.

⁴ **Art. 2105** – Obbligo di fedeltà –

Il prestatore di lavoro non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'imprenditore, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione ed i metodi di produzione dell'Impresa o farne uso in modo da poter arrecare ad essa pregiudizio"

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono conflitto di interessi:

- La strumentalizzazione della propria posizione funzionale per perseguire interessi contrastanti con quelli aziendali.
- L'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi aziendali.
- Lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opera, prestazioni intellettuali) presso Clienti, Fornitori, Concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi dell'Azienda.
- Lo svolgimento di attività anche al di fuori del tempo e luogo di lavoro, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con RIVER.
- L'accettazione di denaro o favori da persone o Società che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con RIVER.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, il Collaboratore è tenuto a darne comunicazione al proprio Responsabile e/o direttamente alla Direzione, o ad un suo incaricato.

Riservatezza dei Dati e delle Informazioni

RIVER si impegna a tutelare la riservatezza delle informazioni e dei dati in proprio possesso acquisiti nell'ambito delle proprie attività, evitando ogni uso improprio di tali informazioni, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

A tal riguardo ogni Dipendente e/o Collaboratore di RIVER deve garantire la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna informazione appresa in ragione delle proprie funzioni e dalla propria attività lavorativa.

A tal riguardo ogni Dipendente e/o Collaboratore dovrà:

- Acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni.
- Conservare i dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza. Comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure stabilite, ovvero previa autorizzazione della funzione a ciò delegata.
- Determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle relative procedure.
- Assicurarsi che non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù dei rapporti di qualsiasi natura

Gli obblighi di confidenzialità e riservatezza su dati ed informazioni societarie, commerciali e tecniche

riguardanti RIVER e che rappresentano una parte essenziale del patrimonio aziendale, permangono anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

Utilizzo dei Beni Aziendali

I Dipendenti e Collaboratori sono tenuti ad utilizzare con diligenza, responsabilità e trasparenza i beni e le risorse aziendali a loro disposizione o a cui abbiano accesso.

Ad ogni Collaboratore e dipendente è richiesto un utilizzo efficiente del bene a lui assegnato e a gestirne la disponibilità con modalità idonee a proteggerne il valore.

Per quanto concerne nello specifico le applicazioni informatiche ogni Collaboratore e dipendente è tenuto a:

- Adottare quanto previsto dalle disposizioni interne al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.
- Non inviare comunicazioni e-mail pubbliche o private con linguaggio ingiurioso e contenuti inappropriati, che possano recare offesa al destinatario e compromettere l'immagine e la reputazione aziendale.
- Non navigare su siti internet per uso privato e comunque in siti con contenuti indecorosi ed offensivi.

Falsità in moneta

È vietato falsificare, detenere, spendere o comunque mettere in circolazione banconote, monete, carte di credito, valori di bollo contraffatti o alterati.

Chi riceve banconote o monete o carte di credito sospette di falsità o rubate deve immediatamente informare il proprio diretto superiore affinché provveda all'opportuna denuncia.

Ambiente di Lavoro

RIVER richiede a ciascun Dipendente e Collaboratore di contribuire personalmente a mantenere un ambiente di lavoro decoroso e pulito e che rispetti la dignità e la sensibilità di ciascuno.

È fatto obbligo a tutti i Collaboratori nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro di:

- Non prestare servizio sotto gli effetti di sostanze alcoliche o stupefacenti o di sostanze di analogo effetto.
- Non consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso dell'attività lavorativa. Gli stati accertati di dipendenza cronica da sostanze di tale natura, quando incidono sull'ambiente di lavoro e sulla prestazione lavorativa, saranno, per i riflessi contrattuali, equiparanti ai casi sopradescritti.
- È fatto obbligo inoltre, a tutti i Dipendenti e Collaboratori, di non fumare all'interno del luogo di lavoro, ove ciò comunque possa generare un pericolo e, più in generale, in tutti quegli ambienti contraddistinti da apposite indicazioni di comportamento in materia.

CRITERI GENERALI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON CLIENTI E FORNITORI

Nell'avviare relazioni commerciali con nuovi Clienti e/o Fornitori e nella gestione di quelle già in essere, è fatto divieto, sulla base delle informazioni pubbliche e/o disponibili nel rispetto delle normative vigenti, di instaurare e mantenere rapporti:

- con soggetti implicati in attività illecite, in particolare connesse ai reati previsti dal D. Lgs. 231/2001 e, comunque, con soggetti privi dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale;
- con soggetti che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a non rispettare la dignità umana e la personalità individuale e/o a violare i diritti fondamentali della persona (ad es. sfruttando il lavoro minorile, favorendo il traffico di migranti ovvero il turismo sessuale, ecc.);
- con soggetti che non si impegnino formalmente con RIVER – ad esempio in ambito contrattuale - a rispettare la normativa di legge vigente in materia di lavoro - con particolare attenzione al lavoro minorile - e di salute e sicurezza dei lavoratori, nonché in generale tutti i principi previsti dal presente Codice Etico.

È fatto infine divieto di:

- effettuare in favore di partner prestazioni che non trovino adeguata giustificazione nel contesto del rapporto costituito con gli stessi;
- riconoscere compensi in favore di collaboratori esterni che non trovino adeguata giustificazione nelle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Destinazione dei regali ricevuti

Secondo il regolamento RIVER tutti i regali di rappresentanza ricevuti dai dipendenti sono destinati all'azienda. Il superiore del dipendente che ha ricevuto il regalo, in accordo con la Direzione, deve decidere come distribuire i regali ricevuti (es. beneficenza, lotteria interna), ad esclusione di pasti e bevande consumati, fiori e omaggi analoghi.

CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI

Il primo valore di RIVER è la soddisfazione del Cliente.

Lo stile di comportamento nei confronti dei Clienti è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità, RIVER si impegna a non discriminare i propri Clienti, a fornire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative del Cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità; ad attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

Contratti o Comunicazioni ai Clienti

I contratti o le comunicazioni ai Clienti di RIVER (compresi i messaggi pubblicitari) sono:

- Chiari e trasparenti, formulati con un linguaggio semplice, illustrando in modo chiaro ogni costo e la sua determinazione, indicando i prezzi al netto d'Iva.
- Conformi alle normative vigenti.
- Completi, inserendo e dando evidenza ad ogni elemento rilevante ai fini della decisione del Cliente.

RIVER inoltre si impegna a comunicare in maniera tempestiva ogni informazione relativa a:

- Eventuali variazioni delle condizioni economiche.
- Eventuali variazioni delle condizioni di erogazione del servizio e/o prodotto. Stile di comportamento dei Collaboratori verso i Clienti

Nei rapporti con i Clienti, i Dipendenti e Collaboratori di RIVER hanno l'obbligo di:

- Osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i Clienti.
- Fornire con efficienza prodotti e servizi di alta qualità, contribuendo al miglioramento continuo.
- Fornire informazioni accurate, esaurienti e veritiere.
- Assumere un atteggiamento aperto, disponibile e sorridente.

È vietato promettere, corrispondere od offrire, direttamente o indirettamente sotto forme diverse di contribuzioni, liberalità e benefici di qualsiasi entità o valore ai Clienti per promuovere o favorire gli interessi di RIVER.

Qualsiasi Dipendente o Collaboratore di RIVER che riceva richieste esplicite o implicite di benefici deve immediatamente informarne il proprio superiore che informerà la Direzione.

Qualsiasi Dipendente o Collaboratore di RIVER che riceva omaggi o benefici, è tenuto a darne comunicazione al proprio superiore diretto e a seconda dei casi alla Direzione, che dà istruzioni in merito alla destinazione dei regali stessi, provvedendo a comunicare al mittente la politica di RIVER in materia.

Controllo della Qualità e della CustomerSatisfaction

RIVER si impegna a garantire adeguati standard di Qualità dei servizi/prodotti offerti e a monitorare la qualità percepita dal Cliente attraverso azioni periodiche di CustomerSatisfaction attraverso personale qualificato dedicato a tale attività.

Gestione Dei Reclami

RIVER si impegna a dare sempre riscontro ai reclami e ai suggerimenti da parte dei Clienti, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi (quali ad es. sito web, e-mail). RIVER valuta le proprie

prestazioni sulla base di statistiche sui reclami, dalle quali scaturiscono azioni di miglioramento mirate ed efficaci.

RIVER inoltre, verifica che la prima risposta al cliente in riferimento ad un reclamo, sia data entro un tempo ben stabilito, nella piena soddisfazione dei propri clienti.

CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI

I processi d'acquisto di RIVER sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità per ogni Fornitore, alla lealtà e all'imparzialità.

La selezione dei Fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi e/o prodotti di livello adeguato.

RIVER aspira a lavorare con Fornitori che condividano i suoi valori e si preoccupa affinché mantengano i più elevati standard di qualità, rispetto, integrità e trasparenza e che le relazioni con essi riflettano e sostengano gli stessi standard etici che RIVER promuove e persegue.

CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Regole di condotta relative ai rischi di corruzione e concussione

Non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio ovvero a loro parenti o conviventi allo scopo di indurre al compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio, dovendosi ritenere tale anche lo scopo di favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo al fine di arrecare un vantaggio diretto o indiretto all'azienda.

Inoltre, chi riceve richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di soggetti della Pubblica Amministrazione, come sopra definiti, dovrà immediatamente:

- sospendere ogni rapporto con essi;
- informare per iscritto la Direzione, o suo incaricato, aziendale.

Le prescrizioni indicate nei precedenti punti non devono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti e contribuzioni che, sotto la veste di incarichi, consulenze, pubblicità, ecc., abbiano analoghe finalità di quelle vietate negli stessi punti.

Correttezza nei rapporti commerciali con la PA

Pur non essendo parte delle normali strategie di business di RIVER la fornitura dei propri prodotti e servizi alla Pubblica Amministrazione, nel caso si instaurino rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione, compresa la partecipazione a gare pubbliche, è necessario operare sempre nel rispetto della legge e della corretta prassi commerciale.

In particolare non dovranno essere intraprese, direttamente o indirettamente, le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti e/o il loro diretto superiore a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire omaggi;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Condotta relativa alle dichiarazioni e attestazioni verso la Pubblica Amministrazione

Non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse dell'azienda, contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea.

E' vietato indurre chiunque in errore con artifici o raggiri per procurare ad RIVER un ingiusto profitto con altrui danno. La violazione di tale divieto è ancora più grave se ad essere indotto in errore è lo Stato o un ente pubblico.

Il "profitto ingiusto" può essere diretto o indiretto e comprendere, oltre ai contributi, finanziamenti e altre erogazioni concesse dallo Stato, da un ente pubblico e dall'Unione Europea, anche concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

Utilizzo di contributi e finanziamenti ricevuti

È fatto divieto di utilizzare contributi, finanziamenti, o altre erogazioni comunque denominate, concesse a RIVER dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea, per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati

CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA COLLETTIVITÀ, LE ISTITUZIONI ED IL TERRITORIO

RIVER persegue obiettivi coerenti con quelli di sviluppo della collettività e del contesto ambientale in cui opera.

Tale condizione trova fondamento nella consapevolezza che la soddisfazione della collettività rappresenta uno delle finalità di RIVER oltre che un vantaggio competitivo.

Le strategie e la gestione operativa di RIVER sono improntate ai principi dello sviluppo sostenibile, con una continua attenzione affinché lo svolgimento delle attività venga effettuato nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica, in conformità alle direttive nazionali ed internazionali in materia.

RIVER si impegna a contribuire allo sviluppo e al benessere delle collettività in cui opera, garantendo la sicurezza e la salute dei Dipendenti, dei Collaboratori esterni, dei Clienti, dei visitatori e della comunità interessata, riducendo al minimo possibile l'impatto ambientale delle sue attività.

Politica ambientale e di sicurezza

Le attività di RIVER sono gestite con criteri avanzati di salvaguardia ambientale ed efficienza energetica.

Il rispetto dell'ambiente rappresenta per RIVER un valore di base che contribuisce a soddisfare una delle primarie esigenze del singolo cittadino e della intera comunità.

L'attività di RIVER è sempre tesa alla massima attenzione e alla salvaguardia del territorio, al miglioramento continuo, alla prevenzione dei problemi, utilizzando specifiche tecnologie e idonei standard ecologici.

RIVER pone una profonda attenzione all'uso razionale dell'energia, delle risorse ambientali e alla gestione dei rifiuti, secondo un modello di sviluppo compatibile con il territorio e l'ambiente.

Rapporti con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni

RIVER non finanzia partiti né in Italia né all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica. Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici (es. accettazione di segnalazioni ai fini delle assunzioni, contratti di consulenza).

Rapporti istituzionali

Ogni rapporto con le istituzioni pubbliche locali, nazionali ed internazionali riconducibile alla normale attività amministrativa è orientato a criteri di trasparenza e correttezza, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali devono avvenire esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato.

Contributi e Sponsorizzazioni

RIVER considera con favore e nel caso, fornisce sostegno ad attività, iniziative e progetti, che possono riguardare i temi del Sociale, dello sport; che offrono ampia garanzia di qualità e trasparenza nelle modalità di attuazione, nell'impiego delle risorse e nei risultati, che abbiano un positivo impatto sulla comunità territoriale di riferimento in cui RIVER agisce.

Concorrenza e Mercato

Nei rapporti con i Clienti ed i Fornitori, RIVER si impegna a rispettare le leggi comunitarie e nazionali che tutelano la concorrenza e a confrontarsi con i mercati esclusivamente sulla base della qualità dei propri servizi.

RIVER intende evitare che qualsiasi accordo o comportamento assunto in suo nome, e/o per suo conto possa costituire una illecita limitazione della concorrenza.

Rapporti con i mezzi di informazione

La comunicazione ai mezzi di informazione svolge un ruolo importante ai fini della creazione dell'immagine di RIVER; pertanto tutte le informazioni che riguardano RIVER devono essere veritiere, chiare e trasparenti. I

rapporti con i mezzi di informazione sono riservati esclusivamente alle responsabilità e alle funzioni aziendali a ciò delegate.

I Dipendenti di RIVER non possono fornire informazioni ai rappresentanti dei mass-media né impegnarsi a fornirle senza l'autorizzazione della funzione aziendale competente. I Dipendenti di RIVER non possono offrire pagamenti, regali o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale dei mass-media.

Comunicazioni ed Informazioni societarie

I collaboratori di RIVER chiamati a fornire all'esterno notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati aziendali, tramite la partecipazione a pubblici interventi, convegni, congressi, seminari o la redazione di articoli e pubblicazioni in genere, sono tenuti ad ottenere l'autorizzazione del vertice della struttura organizzativa di appartenenza circa i testi, le relazioni predisposte e le linee di comunicazione, concordando e verificando i contenuti con la funzione aziendale competente.

CRITERI DI CONDOTTA RELATIVI AD ATTIVITÀ DI NATURA CONTABILE, AMMINISTRATIVA O FINANZIARIA

A tutti i soggetti (dipendenti e/o consulenti) che a qualunque titolo, anche quali meri fornitori di dati, siano coinvolti nella formazione del bilancio e di documenti similari, o comunque di documenti che rappresentino la situazione economica, patrimoniale o finanziaria di RIVER, nonché in particolare agli amministratori, ai sindaci e chi ricopre posizioni apicali:

- è fatto obbligo di fornire la massima collaborazione per gli aspetti specifici; di garantire la completezza e la chiarezza delle informazioni fornite nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni;
- è vietato esporre fatti non rispondenti al vero, anche se oggetto di valutazione, ovvero omettere informazioni od occultare dati in violazione diretta o indiretta dei principi normativi e delle regole procedurali interne, in modo da indurre in errore i destinatari dei sopra menzionati documenti. L'eventuale condotta illecita sarà considerata come commessa in danno di RIVER stessa.
- E' vietato impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, al collegio sindacale o alla società di revisione. A tutti coloro che hanno rapporti con le autorità pubbliche di vigilanza, nonché agli amministratori, ai sindaci e a chi ricopre posizioni apicali è vietato ostacolarne le funzioni.
- É altresì vietato, nelle comunicazioni alle predette autorità, esporre fatti non corrispondenti al vero, anche se oggetto di valutazione, sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria di RIVER, o occultare con altri mezzi fraudolenti, in tutto o in parte, fatti inerenti la situazione medesima che avrebbero dovuto essere comunicati.

ORGANISMI E MODALITA' DI ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico viene portato a conoscenza delle parti interessate interne ed esterne di RIVER per mezzo di apposite attività di comunicazione e diffusione.

E' nella responsabilità di ciascun dipendente consultare il proprio responsabile diretto per qualsiasi chiarimento relativo all'interpretazione o all'applicazione delle regole di comportamento contenute nel Codice Etico.

La funzione di "Garante del Codice Etico" è svolta dalla Direzione e dal Comitato che ha il compito di:

- Promuovere la conoscenza dei contenuti del Codice Etico.
- Assicurare la diffusione e l'aggiornamento costante dei contenuti del Codice.
- Assicurare l'interpretazione e l'attuazione delle disposizioni del Codice Etico.
- Fissare criteri e procedure per ridurre il rischio di violazioni delle norme del Codice Etico.
- Promuovere e verificare la conoscenza e l'attuazione del Codice Etico all'interno e all'esterno dell'Azienda.
- Assicurare la verifica di ogni notizia di violazione del Codice Etico, la valutazione dei fatti e l'applicazione, in caso di violazione delle norme del Codice Etico, di adeguate sanzioni.

Efficacia del Codice etico e conseguenze delle sue violazioni

L'inosservanza alle norme del Codice Etico da parte dei Destinatari comporta sanzioni diverse a seconda del ruolo del Destinatario interessato, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivanti da tale inosservanza.

L'osservanza delle norme contenute nel presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti di RIVER, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 2104 e 2106 del Codice Civile. La violazione delle suddette norme costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con RIVER.

La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

RIVER s'impegna a prevedere e comminare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro ovvero al CCNL applicato.

In particolare, in caso di violazioni del Codice etico compiute dai dipendenti di RIVER, i relativi provvedimenti saranno adottati e le relative sanzioni saranno irrogate nel pieno rispetto dell'art. 7, della legge 300 del 20 maggio 1970, della normativa vigente e di quanto stabilito dalla contrattazione collettiva in vigore.

Il presente Codice Etico è stato discusso dalla Direzione e approvato dall'Amministratore Unico della Società RIVER SPA in data 21 luglio 2018.